

УТВЕРЖДЕН
Решением управления образования
Красносулинского района
от «___» _____ 2015 г. № _____

Исполняющий обязанности начальника
управления образования Красносулинского
района
_____ / М.П. Дрёмина/

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8

СОГЛАСОВАН
Начальник Финансово-
экономического управления
Администрации
Красносулинского района

_____ /Лазуренко Н.В./

СОГЛАСОВАН
Начальник управления земельно –
имущественными отношениями и
муниципальным заказом
Красносулинского района

_____ /Неграмотнова Г.В./

**г. Красный Сулин
2015**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 (далее - **Организация**) создано на основании решения малого Совета Красносулинского городского совета народных депутатов Ростовской области №185 от 01.04.1993г. «О государственной регистрации средней школы №8» как средняя школа №8.

Постановлением Главы Администрации г. Красного Сулина и Красносулинского района Ростовской области № 1384 от 05.10.1999г. «О государственной регистрации изменения наименований образовательных учреждений г. Красного Сулина и Красносулинского района» **Организация** зарегистрирована как муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 .

Постановлением Главы Администрации Красносулинского района Ростовской области от 13.10.2011г. №1246 «Об изменении типа муниципального учреждения средней общеобразовательной школы № 8» изменен тип **Организации** с «Общеобразовательного учреждения» на « Бюджетное общеобразовательное учреждение».

Полное наименование Организации – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ СОШ № 8

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной **Организации:** общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование "Красносулинский район".

1.3. Функции и полномочия учредителя **Организации** в рамках своей компетенции, регламентируемой нормативными и правовыми актами муниципального образования «Красносулинский район», исполняет управление образования Красносулинского района, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: ул. Metallургов, 41, Красносулинский район, г. Красный Сулин, Ростовская область, Российская Федерация, 346350.

Функции и полномочия собственника имущества **Организации** в рамках своей компетенции, устанавливаемой нормативными и правовыми актами муниципального образования «Красносулинский район», осуществляет Управление земельно-имущественными отношениями и муниципальным заказом Красносулинского района Ростовской области, именуемый в дальнейшем «Собственник».

Местонахождение Собственника: 346350 Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, 7 а.

1.4. **Местонахождение Организации:** 346361 РФ, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Чкалова, 19

1.5. **Организация** филиалов и представительств не имеет.

1.6. В своей деятельности **Организация** руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Красносулинского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства УФК по Ростовской области, печать с полным наименованием **Организация** на русском языке.

Организация имеет печать с полным наименованием Образовательной организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учредитель формирует и утверждает для **Организации** муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. **Организация** не вправе отказаться от его выполнения.

1.8. **Организация** отвечает по своим обязательствам только тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам **Организации**.

Организация не отвечает по обязательствам **Собственника**.

1.9. **Организация** может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и нормативных правовых актов о соответствующем структурном подразделении.

1.10. **Организация** проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. **Организация** обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.12. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом согласно договору, заключенному между образовательной и медицинской организациями. **Организация** предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.13. **Организация** создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации. Обеспечение питания обучающихся и работников **Организации** осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.14. В **Организации** не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.15. По инициативе обучающихся в **Организации** могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Использование при **Организации** образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.17. Участниками **Организации** являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники **Организации**.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в **Организации** избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом **Организации**.

1.19. В целях защиты прав участников образовательных отношений в **Организации** создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом **Организации**.

1.20. **Организация** размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.21. **Организация** исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. **Организация** осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. **Предметом деятельности Организации** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. **Основной целью** Организации является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формированию здорового образа жизни, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, созданию условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. **Организация** в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. **Основная деятельность** – образовательная:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных

- государственных образовательных стандартов;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обучение на дому;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, информационно-библиотечная деятельность;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.4.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания **Организации** деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.4.3. **Организация** вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- отдыха и оздоровления в период школьных каникул;
- консультационные услуги;
- аренда имущества для физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в области образования;
- организация и проведение конкурсов и соревнований;
- организация и проведение благотворительных мероприятий.

2.4.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться **Организацией** после получения соответствующей лицензии.

2.4.5. **Организация** вправе вести фотосъемку и видеосъемку в здании и на территории школы; участники образовательного процесса уведомляются о проводимых съемках посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в здании школы.

2.4.6. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Организации:
 - организация деятельности групп по уходу и присмотру за обучающимися;
 - выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
 - создание порядка и комфорта в здании и на территории Образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористиче-

ской безопасности;

- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.4.7. В целях развития системы образования **Организация** может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.4.8. **Организация** вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. **Организация** разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в **Организации** проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. **Организация** реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование

личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются **Организацией**, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.5. Образовательная деятельность и воспитание в **Организации** осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в **Организации** определяются ее локальным актом.

3.6. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом **Организации** с учетом санитарных правил и норм.

3.7. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане **Организации** количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.8. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация по согласованию с Учредителем.

3.9. Процедура приема обучающихся регламентируется локальным актом **Организации**, который не может противоречить действующему законодательству.

3.10. В **Организации** применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом **Организации**.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом **Организации**, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз **Организацией** создается комиссия.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.19. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального и(или) регионального уровня.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Деятельность **Организации** регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, самостоятельно разрабатываемыми **Организацией**.

4.2. **Организация** принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. **Организация** принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между **Организацией** и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. При принятии правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка учитывается мнение Совета Школы, Общего собрания работников и

Профсоюзного комитета **Организации** в соответствии с компетенцией каждого органа управления **Организацией**.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, регулирующих оплату труда работников **Организации**, ведение приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в **Организацию**, правила ведения конкретных видов деятельности, учитывается мнение Общего собрания работников и Профсоюзного комитета **Организации**.

4.6. Указанные в п. 4.4 и 4.5., а также касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Единоличным исполнительным органом **Организации** является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности **Организации**;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в **Организации**;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы **Организации** и ее административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления **Организацией**, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени **Организации** без доверенности.

5.2. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.3. Директор **Организации**:

без доверенности действует от имени **Организации**;

представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью **Организации** на основе единоначалия;

использует имущество и средства **Организации**,

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры,

выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью **Организации**,

утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, правила внутреннего распорядка,

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности **Организации**, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством,

представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами,

определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств; привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками **Организации** или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства,

осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников **Организации**, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

организует работу по подготовке **Организации** к лицензированию и государственной аккредитации;

организует делопроизводство;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников **Организации**;

применяет меры поощрения к работникам **Организации** в соответствии с трудовым законодательством, а также в соответствии с локальными актами **Организации** представляет работников к поощрению и награждению;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности **Организации**;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью **Организации**, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов **Организации**.

5.4. Органами коллегиального управления **Организации** являются:

- Общее собрание работников **Организации**;
- Педагогический совет;
- Совет Школы.

5.5. **Общее собрание работников Организации** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в **Организации** по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собирать-

ся по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников **Организации**.

5.5.1. К компетенции общего собрания работников **Организации** относится:

- рекомендации по вопросам изменения Устава **Организации**, ее ликвидации и реорганизации,
- рассмотрение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка **Организации**,
- рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками **Организации**, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности **Организации**;
- рассмотрение положения о социальной поддержке работников **Организации** и решения о социальной поддержке работников **Организации**,
- избрание представителей работников в органы и комиссии **Организации**,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в **Организации**, рекомендации по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживание общественных инициатив по развитию деятельности **Организации**.
- рассмотрение иных вопросов деятельности **Организации**, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Директором **Организации**.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в **Организации** на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.6.1. К компетенции Педагогического совета **Организации** относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- согласование учебного плана и плана работы **Организации** на учебный год;
- разработка и утверждение образовательных программ **Организации**;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов **Организации**;

- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития **Организации**, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- определение перечня предметов для проведения переводной итоговой аттестации;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- рекомендация педагогов и обучающихся **Организации** к участию в конкурсах и соревнованиях в соответствии с критериями участия;
- содействие развитию ученического самоуправления;

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.7. **Совет Школы** избирается сроком на 3 года и состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников. Деятельность Совета регламентируется соответствующим Положением, рассмотренным и утвержденным на первом заседании Совета Школы. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

5.7.1. К компетенции Совета Школы относится следующее:

- выработка предложений по стратегическому развитию **Организации**;
- контроль за соблюдением в **Организации** прав граждан на получение образования;
- содействие повышению качества образования;
- содействие интеграции **Организации** с учреждениями социального окружения;
- выработка предложений по изменению системы управления **Организацией**;
- выработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности **Организации**;
- содействие привлечению доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, участие в распределении этих средств на нужды развития образования в **Организации** и контроль за их расходованием;
- содействие повышению социального статуса и профессиональной компетентности педагогических работников **Организации**;
- информирование социального окружения о наиболее значимых аспектах деятельности **Организации**, об образовательной программе и программах развития **Организации** и результативности их исполнения;
- определение внешней (социальной) оценки развития **Организации** на каждом этапе;
- направление в органы управления образованием, органы власти и общественные организации ходатайств (представлений) о поощрении **Организации**, отдельных педагогов и обучающихся в связи с высокими (особыми) результатами деятельности.

Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.8. В **Организации** может быть сформирован **Попечительский совет**, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в **Организации**.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность **Организации**,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности **Организации** путем консультирования работников **Организации**, информационной поддержки проводимых **Организацией** мероприятий, содействия защите прав и интересов **Организации** и другими способами.

5.9. В **Организации** может действовать профсоюзный комитет работников школы в соответствии со своим положением.

5.10. В **Организации** могут создаваться детские организации и органы ученического самоуправления, действующие на основании положений и не вступающие в своей деятельности в противоречия с уставом **Организации**.

5.11. **Организация** вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

ГЛАВА 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Права, обязанности и ответственность работников **Организации**, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. Работники **Организации** имеют право на:

- участие в управлении **Организацией** в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.3. Педагогические работники **Организации** имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация **Организации** создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам **Организации**;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами **Организации**, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в **Организации**;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами **Организации**, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом **Организации**;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.4. Работники **Организации** обязаны:

- соблюдать Устав **Организации**, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты **Организации**;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав **Организации**, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты **Организации**;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициа-

тиву, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению **Организации**;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.6. Работодателем для всех работников **Организации** является данная Образовательная организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.7. К трудовой деятельности в **Организации** не допускаются:

- 1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- 2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

- 3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Педагогическим работникам **Организации** запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию по-

литических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник **Организации** не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в **Организации**, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника в Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядок формирования и деятельность которой устанавливается локальным актом образовательной **Организации**.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей работники **Организации** несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Имущество закрепляется за **Организацией** на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.

7.2. **Организация** несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

7.3. **Организация** самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность распоряжается имеющимися в ее распоряжении денежными средствами.

7.4. **Организация** ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.5. Для выполнения уставных целей **Организация** вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать от своего имени договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у **Организации** финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права, предоставляемые **Организации** в рамках действующего законодательства.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности **Организации** осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое Учредитель формирует и утверждает **Организации** в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, и законодательством Российской Федерации на основе федеральных и региональных нормативов в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Финансовое обеспечение деятельности **Организации** осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания. Размер субсидии не зависит от иных доходов **Организации**.

7.7. **Организация** не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за **Организацией** или приобретенных ею за счет средств, выделенных **Организации** Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. За **Организацией** в целях обеспечения уставной деятельности **Собственник** закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального, культурного или иного назначения), принадлежащие **Собственнику** на праве собственности или арендуемые им у третьих лиц (собственников). Земельные участки закрепляются за **Организацией** в бессрочное и бесплатное пользование на праве оперативного управления. Выделяются следующие виды имущества: недвижимое; особо ценное движимое имущество.

7.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении **Организации**, а также имущество, приобретенное **Организацией** по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Источниками формирования имущества **Организации** являются:

- имущество, закрепленное **Собственником** за **Организацией** на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- доходы **Организации**, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- доходы и имущество, полученные **Организации** в форме благотворительного пожертвования, благотворительной помощи или пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.12. **Организация** осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, отрываемые **Организации** в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

7.13. С согласия **Собственника** **Организация** имеет право распоряжаться следующими видами имущества: особо ценным движимым имуществом, переданным Учредителем или приобретенным за счет выделенных им средств, недвижимым имуществом. Другим имуществом **Организация** распоряжается свободно. Распоряжение имуществом производится в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

7.14. **Организация** без согласия **Учредителя** и **Собственника** не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.15. **Организация** осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с **Учредителем** и **Собственником**.

7.16. **Организация** осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

7.17. **Организация** осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.18. **Организация** вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет оказания платных до-

полнительных образовательных услуг и благотворительных мероприятий, получения добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, а также по другим основаниям, указанным в Уставе **Организации**. Привлечение указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности **Организации**.

7.19. **Организация** вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. **Организация** самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности и имуществом, приобретенным на эти доходы.

7.20. К предпринимательской деятельности **Организации** относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация работы групп продленного дня;
- оказание социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- организация отдыха и оздоровления в период школьных каникул;
- консультационные услуги;
- аренда имущества;
- организация и проведение конкурсов и соревнований.

7.21. **Организация** самостоятельно определяет способы и формы использования дополнительных финансовых ресурсов (в т.ч. доходов от приносящей доход деятельности) для финансового обеспечения деятельности **Организации**.

7.22. **Организация** не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение объектов права собственности и имущества, закрепленных за **Организацией** Учредителем или приобретенных за счет выделенных им средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.23. **Организации** принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими или юридическими лицами в благотворительной форме, в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности **Организации** и приобретенные на эти доходы объекты права собственности или иное имущество.

7.24. **Организация** отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за **Организацией** собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за **Организацией** или приобретенного **Организацией** за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.25. Собственник имущества **Организации** – Красносулинский район - не несет ответственности по обязательствам **Организации**.

7.26. **Организация** не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества – Красносулинского района.

7.27. **Организация** вправе с согласия **Собственника** выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **Организацией** или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществля-

ется.

7.28. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, **Организация** может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы. **Организация** вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за **Организацией** собственником или приобретенного **Организацией** за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, **Организацией** вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.29. **Организация** обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- Устава **Организации**, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;
- плана финансово-хозяйственной деятельности **Организации**;
- годовой бухгалтерской отчетности **Организации**;
- сведений о проведенных в отношении **Организации** контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания **Организации** на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности **Организации** и об использовании закрепленного за **Организацией** имущества.

7.30. Оплата труда работников **Организации** производится на основании действующего законодательства с учетом объема, сложности и качества выполнения должностных обязанностей.

7.31. Размеры и структура доходов **Организации**, а также сведения о размерах и составе имущества **Организации**, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности **Организации** не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.32. В случае ликвидации **Организации** имущество, закрепленное за **Организацией** на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации **Организации** принимается Администрацией Красносулинского района в форме постановления. Решения о реорганизации или ликвидации **Организации** допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Проект постановления Администрации Красносулинского района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации **Организации** готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация **Организации** осуществляются в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Красносулинского района.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого **Организации** удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество **Организации**, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого **Организации**, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.5. При ликвидации **Организации** денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При ликвидации **Организации**, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации **Организации**, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.7. При реорганизации или ликвидации **Организации** должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

8.8. При реорганизации **Организации** документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации **Организации** документы передаются в архив Администрации Красносулинского района.

8.10. При реорганизации или ликвидации **Организации** Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую **Организацию** по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав разрабатываются **Организацией** самостоятельно и представляются на утверждение **Учредителю**.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они согласовываются с **Собственником** и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава, утвержденная решением Управления образования Красносулинского района от 27 октября 2011 г. № 55, утрачивает силу.

9.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прошито, пронумеровано
21 (двадцать один) лист.
Директор МБОУ СОШ № 8
_____ Е.А. Криницына

Прошито, пронумеровано
21 (двадцать один) лист.
Директор МБОУ СОШ № 8
_____ Е.А. Криницына

Прошито, пронумеровано
21 (двадцать один) лист.
Директор МБОУ СОШ № 8
_____ Е.А. Криницына